



Responsable Administratif

Mes compétences opérationnelles et stratégiques :

Comptabilité – Gestion administrative RH – Organisation – Mutation numérique au bénéfice de la performance économique et humaine en PME / TPE

Direction administrative, comptable, financière, et procédures RH (paies 150-300 pers)

Garantir la fiabilité de tous les comptes, des déclaratifs, dans le respect strict des délais

Accompagner le dirigeant dans ses choix stratégiques

Gestion de l'opérationnel

Mettre en œuvre les décisions de la direction en veillant aux évolutions sociales et numériques

Manager un back office administratif entre 2 et 15 agents

Pilotage de projets

Optimiser les procédures et la gestion des risques, (sécurités, conformité RGPD, IRP)

Trouver des solutions, Anticiper, Analyser, Proposer, Construire, Former

Mes expériences qualifiantes opérationnelles

Responsable Administratif (PME- groupes / 13 ans)

- ✓ **Mission de transition Adjoint Chef Comptable**
 - o /Nantes 2017-2018 Groupe CBP Assurances – Révision mensuelle des comptes 6 entités /Migration Sage 1000/gestion NDF groupe 700 sal. Via NotilusWeb -Jpulse/Bilans /télé-déclarations fiscales/ DataAnalyses via Inside Reporting
- ✓ **Responsable Administratif et Gestion**
 - o /Nantes 2012-2016 Groupe AB2Pro/BTP – Bilans, Trésorerie/Paies TT 350 sal./Affacturage/Cautions bancaires/déclaratifs DSN/ Mikado-Team Viewer
- ✓ **Directeur Administratif et Financier Groupe**
 - o /Le Lamentin 2007-2010 Groupe Tempo Dom – conduite de la Réorganisation juridique et comptable – 6 entités, migration ERP métier, décisions stratégiques, mise à jour réglementaires, Trésorerie, consolidation, formation des personnels, Organismes sociaux/fiscaux. Fondé de pouvoir. Missions sur Martinique, Guadeloupe, Guyane et St Martin./Evolia-CEGI .
- ✓ **Directeur Administratif et comptable Groupe**
 - o /Fort de France 2004-2006 Groupe Plissonneau – 15 entités – Bilans, Situations, intégration fiscale, Consolidation, Paies 350 sal., gestion et déclaratif RH, relations IRP, conseils aux structures du groupe, projet GED archivage données sur AS400, membre Codir.
- ✓ **Responsable Administratif Groupe**
 - o /Montauban/Vendôme/Bondoufle 1991-1997 - Gestion des magasins et usines (14 unités), Gestion de trésorerie, Gestion RH totale, tableaux de bord, Bilan, Gestion des ateliers, Direction opérationnelle déléguée. Transfert réussi de siège (personnels/matériels) et usine en RP

Responsable Comptable et Informatique (PME- groupes / 16 ans)

- ✓ **Responsable Comptable & Informatique**
 - o /Le Lamentin 2000-2003 Filiales Distribution de gaz Groupes ELF puis TOTAL – Gestion Trésorerie, situations, Flash, reporting, passage normes An 2000, Euro, migrations logicielles, missions sur Martinique & Guyane. Double certification des Bilans annuels pour le 15 janvier.
- ✓ **Responsable Informatique & Financier**
 - o /Le Lamentin 1998-2000 – Filiale Boiron Caraïbes – Gestion de la trésorerie, Reporting, Bilans, Transfert du siège et construction d'un nouveau Laboratoire. Responsable et correspond informatique avec le siège de Lyon. Mise en place et organisation de la télétransmission officinale.
- ✓ **Organisateur Comptable et Informatique**
 - o /Paris – 1989-1990 – Groupe Mory Tnte – Siège et plates-formes régionales – Mission de grand déplacement / Transferts des Comptabilités (sur progiciel Harmonie – DEC) – Validations techniques Dbase3+ et formation des personnels
- ✓ **Chef Comptable Centre informatique**
 - o /Orléans La Source – 1987-1988 – GIE des Caisses d'Epargne Région Centre. Bilans, situation, Rapports pour les AG – migration du logiciel de gestion des biens GIE – Budgets de fonctionnement et d'investissement – Paies 200 sal.
- ✓ **Chef Comptable & Responsable Portefeuille clients**
 - o /Châteaudun – 1987 - Groupe INTERMARCHÉ - 2 Magasins – Comptabilité, Bilan, gestion des stocks, paies 2 entités 60 pers
 - o / Cabinets Comptables 1982-1986 – /Chartres – Management équipe 3-6 pers. Suivis comptable, Bilan, paies, tous déclaratifs.

Assistance et Co-créateur de société commerciale

Activités extra professionnelles

Vie associative /culturel/humanitaire

Sport Vélo/route (3000 km/an)

Licencié tennis de table

Evolutions numériques

Création de radio locale / Voyages culturels

Permis B

Formations initiales et continues

1986 Diplôme d'Etudes Comptables Supérieures (D.E.C.S.)

Institut de Droit Economique - PARIS

1989 Cycle Management & Gestion de Services

CESI - ORLEANS

1993 Cycle GPSI - Organisation Informatique de Gestion

1979 B.T.S. Comptabilité & Gestion d'Entreprises

2018 TOSA Office 2016 Certification Expert MsOffice (Word 945pts/Excel 941pts/PwP 915pts)

(standard international d'évaluation et de certification des compétences informatiques)