



Audit-Conseil-Gestion

Jean-Pierre Bacara

DOSSIER DE COMPETENCES

SPECIALISE EN OPTIMISATION DE LA
PERFORMANCE DANS LA FONCTION ADMINISTRATIVE

**Audit
Conseil
Mise en place
Formation &
Accompagnement**

GESTION COMPTABILITE-FINANCE

GESTION / ORGANISATION -RH

BACK OFFICE ADMINISTRATIF GLOBAL

CONDUITE DU CHANGEMENT

MUTATIONS NUMERIQUES

PILOTAGE DE PROJETS ERP

FORMATION



Cadre : Optimisation de la performance de la fonction administrative

Je suis le « couteau suisse » de la PME/TPE

J'accompagne les entreprises dans leur gestion au quotidien

Je règle les pb, trouve des solutions et les mets en place

(je sais également pérenniser mes actions dans une fonction de suivi de la gestion administrative, comptable, financière et RH)

- @secrétariat / @gestion et organisation administrative / @gestion comptable, RH et toutes procédures administratives et bancaires
- Audit de l'organisation administrative et propositions d'optimisation de la performance via écoute et participation concrète de terrain.
- Management de transition sur situations de mutations (progiciels, organisation, comptabilité, nouveaux projets numériques et développement).
- Assistance dans le cadre de mise en place de télé-procédures obligatoires : faire face aux mutations numériques » en PME/TPE/Artisans.
- Missions d'assistance concrète sur site, en gestion et de comptabilité (générale, clients, fournisseurs, bancaires, interco, consolidation....) et gestion RH.
- Audit, Etude et suivi de projet, Elaboration et suivi de budgets, mise en place et suivi d'indicateurs fonctionnels.
- Etude, Choix, Mise en place, Accompagnement de projets PGI/ERP.

(je peux intervenir dans le cadre de missions ponctuelles, récurrentes, permanentes sur site ou à distance selon divers statuts, interne ou externe à définir ensemble)

Mon action : Accompagner les artisans, patrons de PME/TPE, dans une démarche de co-développement, prendre conscience qu'il existe des solutions, développer les potentiels.

Méthode d'action : Rencontres, Evaluation, Questionnement, Analyses (achats, produits, circuits de ventes, marges, trésorerie, délais de paiement, projets, budgets, mise en œuvre de solutions, assistance et formations aux obligations numériques) et toujours ACCOMPAGNER



COMPETENCES et EXPERIENCES

ORGANISATIONNELLES ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gouvernance du département RAF (Prospectives, Prévisions et Budgets, Centre de propositions, comité de direction) ✓ Pilotage administratif d'une holding ✓ Optimisation et modernisation des services Back Office ✓ Mutation des outils et veille numérique ✓ Accompagnement et conduite du changement ✓ Audit, normes comptables et sociales ✓ Amélioration et optimisation des processus ✓ Management des services comptables et administratifs 	
FONCTIONNELLES ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion comptable ✓ Gestion fiscale ✓ Consolidation ✓ Reporting & Tableaux de Bord 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestion admin RH ✓ Recouvrement ✓ ERP – Finances/Gestion
SECTORIELLES ★★★☆☆	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sociétés d'Intérim ✓ Holding Btp et services 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Laboratoires ✓ Transports ✓ Carburants
TECHNIQUES ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Outils comptables ✓ Outils de télétransmission ✓ Procédures de télé-déclarations 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PGI métiers (ERP) ✓ Outils de communication
METHODOLOGIQUES ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Engagement au service de tous les clients internes (toutes divisions) ✓ Accompagnement permanent du changement 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Normes comptables ✓ Loi de finances, jurisprudence, veille juridique
COMMUNAUTES ET VEILLE ★★★★★	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Association DFCG ✓ Groupe Entre2jobs 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Groupes Viadeo ✓ Groupes LinkedIn

